

05

COME SCEGLIERE IL FORMAT GIUSTO PER UN EVENTO AZIENDALE

Dalla convention al team building: obiettivi, persone, budget e strumenti per scegliere la formula più efficace.

Persone • Idee • Esperienze • Risultati

www.gruppoeventime.com

Il format è una scelta strategica

Non esiste un format migliore in assoluto. Esiste quello più adatto al risultato che l'azienda vuole ottenere. Questo manuale offre criteri pratici per prendere la decisione con metodo, senza partire dalla moda del momento.



IL PERCORSO

- 01 Prima il risultato, poi il format
- 02 Sei format aziendali a confronto
- 03 Le persone al centro della scelta
- 04 Budget e risorse
- 05 Format combinati: convention + gala
- 06 Errori, checklist e valutazione

Fotografie illustrative generiche. Non rappresentano necessariamente eventi organizzati da Gruppo EVENTIME.

UNA GUIDA DA CONSULTARE

Obiettivi, persone e risorse: tre punti di partenza per ogni scelta.

Prima il risultato, poi il format

La prima domanda non è «Che evento organizziamo?», ma «Che cosa vogliamo ottenere?». Il format nasce dall'obiettivo, non il contrario.

INFORMARE

Condividere risultati, strategie, cambiamenti e nuovi progetti.

MOTIVARE

Rafforzare energia, appartenenza e orientamento comune.

CELEBRARE

Riconoscere persone, traguardi e anniversari.

COINVOLGERE

Favorire collaborazione, partecipazione e relazioni.

FORMARE

Trasferire competenze e sviluppare nuove prospettive.

CONNETTERE

Creare occasioni di networking tra colleghi, clienti e partner.

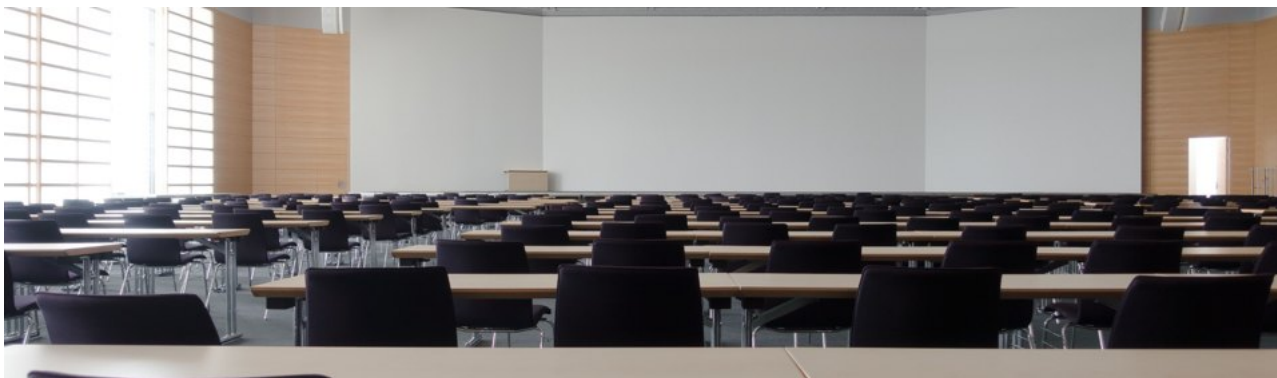
La regola EVENTIME

Scegliere un obiettivo prioritario. Gli altri possono convivere, ma devono sostenerlo anziché competere per l'attenzione dei partecipanti.

IL PRINCIPIO GUIDA

Prima si definisce il risultato. Poi si costruisce l'esperienza.

I format: sei strumenti diversi



CONVENTION

Per condividere visione, risultati e strategie con un pubblico ampio. Curare ritmo, contenuti e regia.

MEETING E WORKSHOP

Per approfondire, decidere e lavorare in gruppo. Definire risultati attesi e tempi di confronto.

CENA DI GALA

Per celebrare e costruire relazioni. Equilibrare ospitalità, premiazioni e momenti istituzionali.

CONVENTION E GALA

Informare e celebrare richiedono linguaggi e tempi diversi.

I format: esperienze e territorio



TEAM BUILDING

Per rafforzare collaborazione e conoscenza reciproca. L'attività va scelta in base al gruppo, non soltanto alla spettacolarità.

ROADSHOW

Per portare un messaggio in più città o sedi. Richiede standard organizzativi e adattamento al contesto locale.

FAMILY DAY

Per coinvolgere collaboratori e famiglie. Centrale la qualità dell'accoglienza, dell'accessibilità e della sicurezza.

TEAM BUILDING E TERRITORIO

Il valore nasce dalla partecipazione, non dalla sola spettacolarità.

05

Conoscere le persone

Lo stesso format può funzionare molto bene con un pubblico e risultare poco efficace con un altro. Numero, ruoli, provenienza, aspettative e necessità di accessibilità influenzano ogni decisione.



- Quanti partecipanti sono previsti e quali ruoli ricoprono?
- Quali relazioni esistono già tra le persone?
- Qual è il livello di coinvolgimento che desideriamo?
- Sono necessari viaggi, pernottamenti o servizi dedicati?
- Quali esigenze di accessibilità dobbiamo considerare?

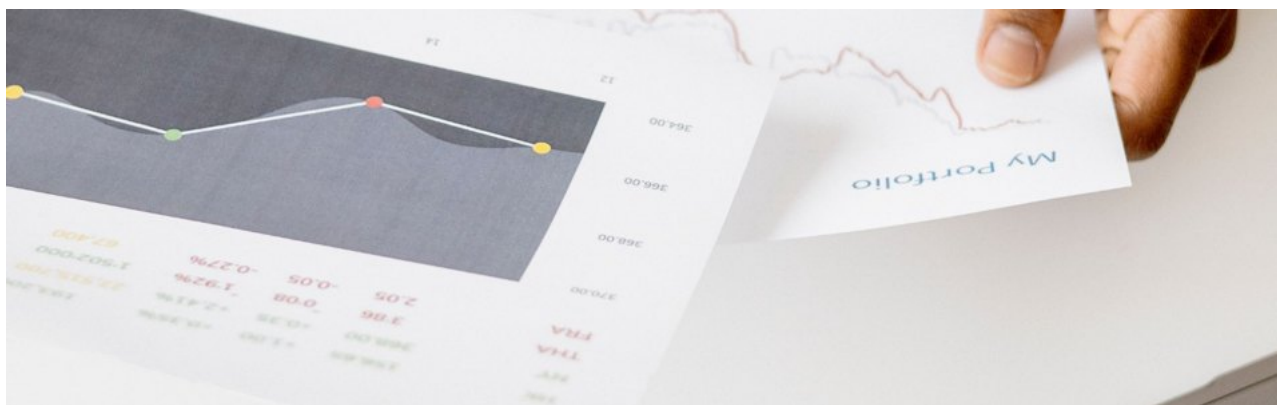
Il pubblico non deve adattarsi al format. È il format che deve essere progettato per il pubblico.

CONOSCERE IL PUBBLICO

Il format deve adattarsi alle persone, non il contrario.

Budget: investire dove conta

Il costo non è il solo criterio di scelta. La valutazione corretta considera il progetto nel suo insieme: location, tecnica, catering, ospitalità, trasferimenti, personale, contenuti e imprevisti.



Convention

Maggiore peso di produzione tecnica, contenuti e regia.

Gala

Maggiore peso di catering, atmosfera e allestimenti.

Roadshow

Costi ripetuti di logistica, trasporti e coordinamento.

Team building

Peso variabile di attività, facilitatori, spazi e sicurezza.

Un format apparentemente economico può diventare costoso se richiede una logistica complessa.

DAL CONCEPT ALLA FATTIBILITÀ

Ogni scelta deve funzionare anche sul piano organizzativo.

Matrice rapida di scelta

OBIETTIVO	FORMAT DA VALUTARE
Comunicare strategie	Convention
Prendere decisioni	Meeting / workshop
Premiare i risultati	Gala e premiazioni
Rafforzare la squadra	Team building
Presentare un progetto in più città	Roadshow
Coinvolgere le famiglie	Family day
Informare e celebrare	Convention + gala

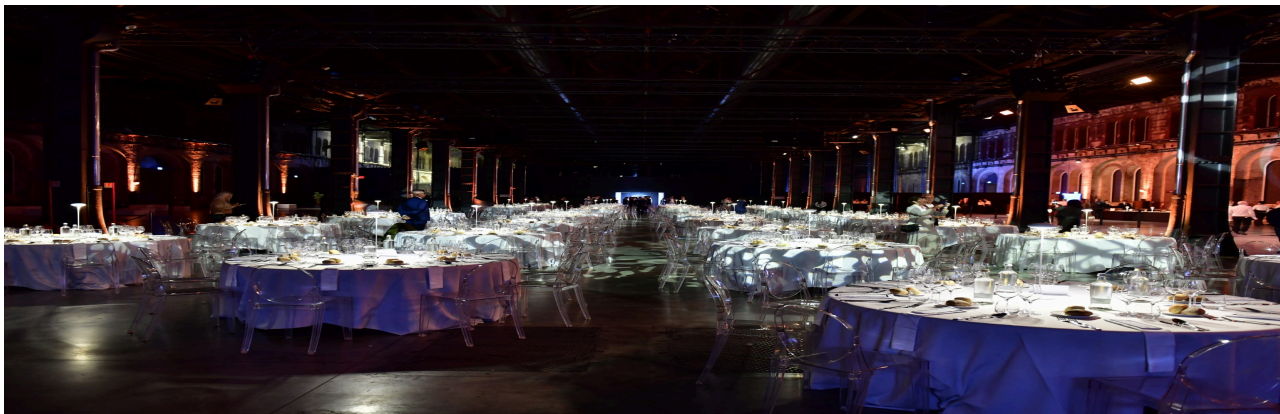
COME USARE LA MATRICE

Parti dall'obiettivo principale. Poi verifica se il format proposto è compatibile con pubblico, durata, luogo, budget e risultati attesi. Non è una prescrizione: è un punto di partenza per il progetto.

BUDGET E PRIORITÀ

Investire dove si genera il maggior valore per l'azienda.

Caso pratico: convention + gala



SCENARIO

Un'azienda riunisce 250 partecipanti per condividere i risultati annuali, presentare gli obiettivi futuri e premiare i collaboratori.

POMERIGGIO / CONVENTION

Interventi della direzione, contenuti e risultati, con una regia attenta ai tempi.

TRANSIZIONE / NETWORKING

Pausa e occasione di relazione, con trasferimenti e accoglienza coordinati.

SERA / CENA DI GALA

Convivialità, riconoscimenti e celebrazione, senza sovraccaricare il programma.

Il vantaggio non è soltanto logistico: due momenti differenti contribuiscono a un unico messaggio aziendale.

UN PROGETTO, DUE MOMENTI

Convention e gala: un unico messaggio, due esperienze.

Cinque errori da evitare

01 Scegliere per moda

L'originalità deve servire l'obiettivo.

02 Ripetere senza valutare

Ogni edizione richiede una nuova analisi.

03 Sovraccaricare l'agenda

Troppi contenuti riducono attenzione e qualità.

04 Trascurare la logistica

Spostamenti, pause e accoglienza sono parte dell'esperienza.

05 Puntare solo sulla scenografia

La bellezza non sostituisce contenuti e progettazione.

CHECKLIST ESSENZIALE

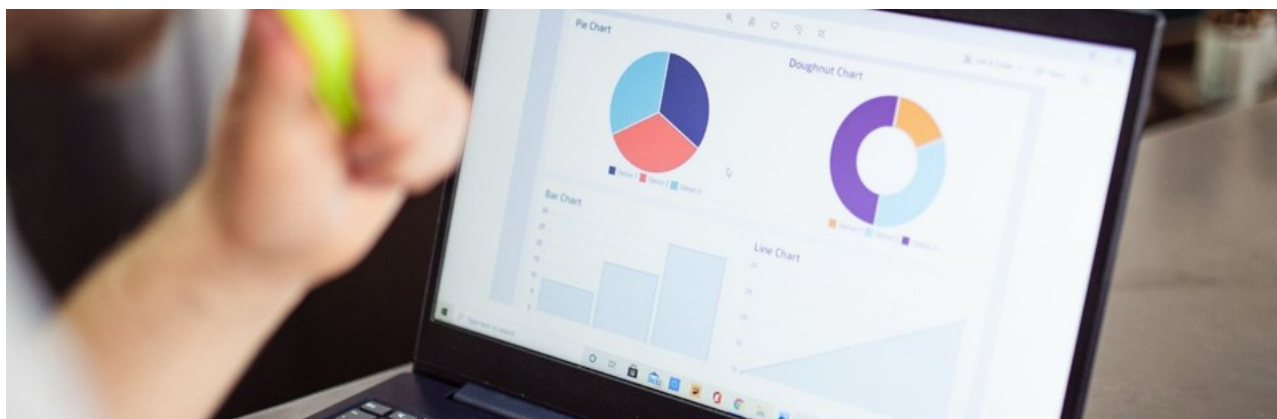
- ☐ Obiettivo prioritario definito
- ☐ Pubblico e aspettative analizzati
- ☐ Budget complessivo stimato
- ☐ Programma e transizioni realistici
- ☐ Criteri di valutazione stabiliti

LA REGIA FA LA DIFFERENZA

Coerenza, ritmo e attenzione ai passaggi tra le attività.

Misurare il risultato

La scelta del format è completa soltanto quando si decide come valutarne l'efficacia. Alcuni indicatori possibili: partecipazione, gradimento, comprensione dei messaggi, qualità delle relazioni, rispetto del budget e risultati commerciali o organizzativi quando misurabili.



IL CONSIGLIO DELL'EVENT PLANNER

Non chiederti quale evento stupirà di più i partecipanti. Chiediti quale esperienza lascerà il risultato più utile all'azienda.

Il format giusto non è quello che sorprende di più, ma quello che raggiunge meglio gli obiettivi. Il successo si misura anche da ciò che l'evento lascia nelle persone e nell'organizzazione.

L'ESPERIENZA CONTA

Un evento efficace si misura anche da ciò che lascia.

CONCLUSIONI

Il format è una scelta strategica

Convention, meeting, gala, roadshow, team building e family day sono strumenti diversi. La qualità di un progetto nasce dalla coerenza tra obiettivi, persone, contenuti, budget e logistica.

NEL PROSSIMO VOLUME

06 — Come costruire il programma perfetto per un evento aziendale

Tempi, contenuti, ritmo e coinvolgimento: dall'accoglienza alla conclusione.

GRUPPO EVENTIME

Da oltre 20 anni progettiamo e organizziamo meeting, convention, cene di gala, team building ed esperienze corporate in Italia e all'estero.

Parliamo del tuo prossimo evento.

www.gruppoeventime.com/contatti

info@gruppoeventime.com | +39 011 4330111

IL PROSSIMO PASSO

Dalla scelta del format alla costruzione del programma.

12